物品販売・買取許可申請書

西暦　　年　　月　　日

川崎市民プラザ

川崎みらい創造グループ御中

申請者

団体名

氏名

住所

TEL

催事名			
日　時	西暦　　年　　月　　日（　　）～　　年　　月　　日（　　）		
	時　　分　～　　時　　分		
販売買取場所		許可の種類	販売　／　買取

販売買取責任者氏名		ＴＥＬ	

古物商許可証番号		届出氏名または名称	

貸館施設における物品販売・買取行為について、一切の責任を負うことを次のとおり申請します。

取扱い区分	1. 美術品類　2. 衣類　3. 時計・宝飾品類　4. 写真機類　5. 事務機器類 6. 書籍　7. 金券類　8. 食品　9. 化粧品　10. その他（　　）

	品　名	内　容	価　格（税別）
例	川崎市民プラザの歴史	書籍	８００円
1			円
2			円
3			円
4			円
5			円
特記事項			

※買取許可申請の場合は、買取内容詳細を特記事項にご記入ください。

※記入しきれない場合は、リストを別紙にてご提出ください。

※販売者（買取者）が複数の場合は、販売者（買取者）毎に届け出てください。

※「食品」の物品販売については主催者から保健所への届け出が必要になる場合があります。

※物品販売および買取をめぐるトラブル等、当館では一切の責任を負いません。

《施設使用欄》

処理欄	館　長	担当者	受付者	受付日